

Základní škola Čelákovice, Kostelní 457, příspěvková organizace	
Program školního poradenského pracoviště	
Vypracoval a schválil	Ing. Jiří Kyliánek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Právní vymezení

V souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. a potřebami vyplývajících z požadavků inkluzivního vzdělávání ve škole pracuje tým odborných poradenských pracovníků Školní poradenské pracoviště (dále také „ŠPP“). Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány především výchovnými poradkyněmi, kariérovým poradcem, školním metodikem prevence a školním speciálním pedagogem, kteří úzce spolupracují zejména s třídními učiteli, asistenty pedagoga, v součinnosti s vedením školy a s celým pedagogickým sborem.

2 Vymezení odpovědnosti jednotlivých členů ŠPP

Za poskytování poradenských služeb a komunikaci se školskými poradenskými zařízeními odpovídá ředitel školy. Zodpovídá také za zajištění poradenských služeb kompetentními odborníky, kteří splňují kvalifikační požadavky zákona o pedagogických pracovnících, či si vzdělání v oblasti specializovaných činností doplňují.

Tento program školních poradenských služeb zahrnuje popis činností a vymezení odpovědnosti školních poradenských pracovníků. Tento program doplňují: Preventivní program školy, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Program proti šikanování, Krizový plán školy a Školní preventivní strategie a dalších projevů rizikového chování.

Cílem školy je, aby tyto poradenské a preventivní programy odrážely specifika naší školy i regionu a aby služby poskytované školou byly co nejlépe koordinovány se službami školských poradenských zařízení v regionu (PPP, SPC). Realizaci školního programu pedagogicko-psychologického poradenství napomáhá vytvoření vnitřního systému komunikace ve škole, na kterém se podílí vedle pracovníků školního poradenského pracoviště také vedení školy ve spolupráci především s třídními učiteli a dalšími pedagogy, kteří se podílejí na péči o žáky s potřebou podpory ve vzdělávání, na kariérovém poradenství, na péči o žáky cizince i o žáky nadané.

Rozdělení rolí, vytvoření časového prostoru na poskytované služby, zkvalitnění vzdělávání školních poradenských odborníků, týmová práce a spolupráce se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), ale také se středisky výchovné péče (SVP) a dále mimo školství - s řadou pracovišť, která se orientují na poskytování služeb krizové intervence, sociálních služeb, služeb z oblasti prevence rizikového chování a případně i

služeb zdravotnických zařízení, vytváří prostor pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

3 Rozsah poskytovaných poradenských služeb

Rozsah poskytovaných poradenských služeb i jejich struktura jsou ovlivněny velikostí naší školy, postavením školy v regionu, skladbou žáků, dosaženými kompetencemi odborníků a pedagogického sboru, prioritami školního vzdělávacího programu a tradicí školy. Vliv na kvalitu služeb má také úroveň spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry). Rádi bychom využili toho, že prostředí naší školy, kterou aktuálně dlouhodobě navštěvuje cca 600 žáků, umožňuje včasné odhalení možného problému žáka, i v těchto případech je však součinnost s odborníky (psychology a speciálními pedagogy) důležitá a často nezbytná.

Pracovníci školního poradenského pracoviště:

- zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň (Mgr. Pavlína Kučerová) a zástupkyně ředitele školy pro 2. stupeň (Mgr. Lenka Šudová) – koordinátorky školního poradenského pracoviště
- výchovná poradkyně pro 1. stupeň (Mgr. Lenka Klosová)
- výchovná poradkyně pro 2. stupeň (Mgr. Zuzana Libánská)
- kariérový poradce (Mgr. František Šturma)
- školní metodička prevence (Mgr. Lenka Šudová)
- školní speciální pedagožka (Mgr. Irena Vojáčková)

Náplň práce jednotlivých poradenských pracovníků vychází z přílohy č. 3 Vyhlášky č. 72/2005 Sb. dle změn uvedených ve Vyhlášce č. 197/2016 Sb. a je specifikována v přílohách této směrnice.

4 Organizace činnosti školního poradenského pracoviště

1. Pracovníci Školního poradenského pracoviště se scházejí dle potřeby, veškeré záležitosti týkající se ŠPP se řeší na pravidelných poradách. V oblasti péče o žáky se SVP a žáky nadané jsou v průběhu září na informační schůzce všichni pedagogičtí pracovníci školy výchovnými poradkyněmi informováni o vhodných postupech při depistáži, volbě podpůrných opatření 1. stupně a jednotlivých krocích při potřebě poskytování podpůrných opatření. Je jim poskytnuta metodická podpora pro zpracování IVP (příloha č. 2), PLPP (příloha č. 3) a PI (příloha č. 4).
2. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření 2. - 5. stupně škola postupuje dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění. Za správnost postupu odpovídá výchovný poradce, který vytváří ostatním pedagogům metodickou podporu.
3. Každý pedagog má kdykoliv možnost nahlédnout do IVP a PLPP žáka i do doporučení ŠPZ obsahující vhodné metody, formy práce a další podpůrná opatření ŠPZ. Vyhodnocení efektivity IVP se dělá dvakrát ročně, případně dle potřeby.
4. Vyučující předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence (poskytovaných na základě doporučení ŠPZ) vedou třídní knihu.
5. V případě poskytování PLPP třídní učitelé sami vyhodnocují jeho efektivitu 1x za měsíc. Po třech měsících společně s výchovnou poradkyní zhodnotí, zda nadále

pokračovat v PLPP, ukončit PLPP, případně navrhnout zákonným zástupcům vyšetření v PPP.

6. Výchovné poradkyně provádí kontrolu záznamů, vyvozují závěry, metodicky pedagogy podporují ve vhodných postupech. Ve třídách se žáky s potřebou PO provádí hospitační činnost (dle potřeby či na základě žádosti učitele).
7. V případech řešení rizikového chování škola postupuje dle Krizového plánu školy a Programu proti šikanování.
8. Netřídní pedagogové sledují situaci ve třídě. V případě vytipování žáka s potřebou PO předají informaci třídnímu učiteli, ten osloví ostatní pedagogy ve třídě, aby doplnili vlastní postřehy, a informace předá výchovné poradkyni, která navrhuje další postup řešení.
9. Pokud kterýkoliv učitel zaznamená rizikové chování žáků, okamžitě informuje školního metodika prevence, se kterým situaci vyhodnotí a je zvolen další postup.

5 Zajišťování podpůrného opatření pedagogická intervence

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření prvního stupně, která spočívají v minimálních úpravách metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Dle § 10 odst. 1 vyhlášky škola poskytování podpůrných opatření prvního stupně průběžně vyhodnocuje a vždy po dvou měsících vyhodnotí do sdílených formulářů PI, zda vedou k naplnění stanovených cílů. Při tomto celkovém vyhodnocení, do kterého je vhodné zapojit všechny zúčastněné, je navržen další postup. V ideálním případě při odstranění příčin či kompenzaci obtíží je možné pedagogickou intervenci ukončit. Pokud obtíže přetrvávají, je třeba vyhodnotit, zda přijatá opatření přinášejí postupné zlepšení a má smysl v nich pokračovat i v následujícím období, nebo zda efektivní nejsou a je třeba žákovi doporučit vyšetření ve školském poradenském zařízení. Do doby, než škola obdrží doporučení, pokračuje v poskytování podpůrných opatření prvního stupně.

Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele školy.

5.1 Postup školy

Jestliže učitel při běžné pedagogické práci shledá, že žák nenaplnuje očekávané vzdělávací výstupy nebo je naopak naplňuje nad očekávání, zahájí proces identifikace potřeby a návrhu případné podpory. Pokud není třídním učitelem žáka, třídního učitele kontaktuje a o situaci ho informuje. Následně je vhodné svolat schůzku osob účastnících se výchovně vzdělávacího procesu, ideálně za přítomnosti žáka, pedagogů, kteří žáka vyučují, zákonného zástupce,

školního poradenského pracovníka (výchovného poradce, speciálního pedagoga, případně metodika prevence) a ředitele školy, která o případném podpůrném opatření rozhoduje. Návrh na schůzku může podat kdokoliv z výše uvedených. Je vhodné vést žáky k tomu, aby dokázali rozpoznat své potřeby a o případnou podporu si řekli.

Cílem této schůzky je snaha o identifikaci možné příčiny vzdělávacích obtíží nebo v případě nadaného žáka oblastí, ve kterých dosahuje mimořádných výsledků. Následují návrhy na podpůrná opatření a jejich korelace s možnostmi školy. V případě indikací, pro které je vhodným podpůrným opatřením pedagogická intervence (viz níže), je komunikován soubor opatření (viz níže), který by mohl vést ke kompenzaci výukových obtíží, případně k dalšímu rozvoji oblastí, ve kterých žák dosahuje vynikajících výsledků. Tento návrh škola zpracuje do formuláře pedagogické intervence. V případě, že se výše uvedené schůzky zákonný zástupce neúčastní, škola ho informuje o přijatých opatřeních.

Následující příklady indikací a možných dílčích opatření se mohou vztahovat jak k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak k žákům nadaným. Nezřídka se právě indikace těchto dvou skupin žáků mohou prolínat.

5.2 Příklady indikací, pro které je pedagogická intervence vhodná

- zdravotní omezení,
- delší nemoc,
- nezvládnutí distanční výuky,
- nedostatečné výsledky v dosahování očekávaných výstupů,
- málo podnětné rodinné prostředí,
- nedostatečná vnitřní motivace žáka,
- střídání škol např. z důvodu střídavé péče,
- nefunkční sociální vztahy ve třídě,
- možná oběť šikany,
- nesamostatnost při plnění úkolů jak při výuce, tak v domácím prostředí,
- nesamostatnost při využívání učebních zdrojů či technologií,
- úzkostnost, například z důvodu tlaku okolí na výkon,
- dílčí oslabení v některých oblastech,
- potřeba rozvoje nadání,
- výrazný zájem o určitou vzdělávací oblast,
- znalosti z určité vzdělávací oblasti nad rámec školního kurikula,
- vynikající výsledky v dosahování očekávaných výstupů,
- žák se intenzivně věnuje určitému oboru i v zájmových aktivitách atp.

5.3 Možná dílčí opatření, která lze zahrnout do pedagogické intervence

- úprava pedagogických strategií,
- srozumitelnější formulace vzdělávacích cílů,
- úprava způsobu zadávání učebních úkolů,

- úprava způsobu zadávání úloh určených k hodnocení,
- vysvětlení hodnocení a vztahu mezi učebními aktivitami a hodnocením,
- výroba či nákup a používání jednoduchých podpůrných učebních pomůcek, přehledů, pracovních listů či sešitů,
- příprava zadání pro domácí přípravu a domácí procvičování,
- podpora vytváření návyků a postupů souvisejících s domácí přípravou,
- cílená individualizace přímo ve vyučování,
- individuální pomoc s plněním úkolů,
- cílená rozvíjení klíčových kompetencí k učení a k řešení problémů,
- intenzivnější práce s dovednostmi žáka získanými mimo školu (např. v neformálním vzdělávání, při volnočasových aktivitách nebo získáváním funkčních dovedností od rodičů či prarodičů – např. řemeslo, chovatelství, umělecká činnost atp.),
- příprava podnětných studijních úkolů pro nadané,
- uvádění učebních témat do souvislostí,
- zařazování rozšiřujícího učiva,
- příprava komplexnějších úkolů pro nadané,
- pomoc s vyhledáváním dalších učebních zdrojů,
- práce s obtížností a jejím zvyšováním do úrovně, kterou žák zvládne,
- další činnosti rozvíjející nadání, případně kompenzující oslabené oblasti tak, aby v nich nadaný žák dosáhl alespoň minimální úrovně stanovených cílů,
- využívání různorodých učebních materiálů, podpora časté sebereflexe atd.

V případě indikací pro aplikaci pedagogické intervence je možné tuto intervenci zahájit prakticky okamžitě. Není tedy nutné absolvovat standardní (dosud užívaný) postup pro vyšetření ve školském poradenském zařízení (ŠPZ). Pedagogickou intervencí je možné poskytnout žákovi samostatně (individuální PI), případně je možné (pokud je to smysluplné a přinášející pozitivní efekt) jej zařadit do skupiny žáků, kde již PI probíhá (skupinová PI).

Pedagogickou intervencí může vést pedagog – učitel, vychovatel, asistent pedagoga, speciální pedagog ve vztahu k obsahu a cíli intervence. O zahájení realizace pedagogické intervence rozhoduje ředitel školy.

V případě, že indikací výukových obtíží jsou např. zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení, doporučuje škola zákonnému zástupci vyšetření ve ŠPZ. Než škola obdrží doporučení od školského poradenského zařízení (PPP, SPC), poskytuje žákovi podpůrná opatření prvního stupně.

V Čelákovících dne 31. 8. 2022

Ing Jiří Kyliánek

ředitel školy

Přílohy:

- 1. Návrh systému školní podpory**
- 2. Metodický pokyn k vypracování IVP**
- 3. Plán pedagogické podpory (PLPP)**
- 4. Formulář pedagogické intervence**
- 5. Pracovní náplň výchovného poradce**
- 6. Pracovní náplň kariérového poradce**
- 7. Pracovní náplň metodika prevence**

NÁVRH „SYSTÉMU ŠKOLNÍ PODPORY“

vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola realizuje vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. U každého žáka sledujeme a vyhodnocujeme **individuální pokrok** (naplnění vzdělávacích cílů a osvojování klíčových kompetencí).

Vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů a osvojování klíčových kompetencí provádí všichni **pedagogové**, kteří se podílí na realizaci vzdělávání, ideálně spolu se **žákem**, ve spolupráci se **zákonnými zástupci**.

NADÁNÍ A MIMOŘÁDNÉ NADÁNÍ

Žák, který vykazuje vysokou úroveň v jedné či více oblastech

■ v **jedné či více oblastech** rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

■ přičemž rozložení schopností dosahuje **mimořádné úrovně** při vysoké tvořivosti v **celém okruhu činností** nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

SPECIÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY

Žák **nenaplnuje očekávané cíle** – zkoumáme **příčiny** tohoto stavu.

■ Jsou-li **možnou příčinou** např. nedostatečná domácí příprava, málo podnětné domácí prostředí, nedostatek vnitřní motivace žáka, zdravotní komplikace v rodině, delší nepřítomnost žáka ve škole, návrat z delšího pobytu v zahraničí, důsledky nezvládnutí distanční výuky atp.

■ Jsou-li **možnou příčinou** ovlivňující žákovo vzdělávání např. jeho zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení.

Schůzka všech pedagogů podílejících se na žakově vzdělávání, školních poradenských pracovníků žáka, případně zákonných zástupců, ředitele školy (příp. dalších přizvaných osob)

PO 1. STUPNĚ

- Ve spolupráci se **všemi aktéry vzdělávání** zvolíme soubor opatření (**PEDAGOGICKOU INTERVENCI**) tak, aby došlo k **maximálnímu využití** žákova vzdělávacího **potenciálu** a ten dále rozvíjíme.
- Dbáme na to, aby žák i v **ostatních oblastech** dosahoval **alespoň minimálních** očekávaných cílů vzdělávání, případně očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
- Při dohodě všech zúčastněných můžeme zpracovat plán pedagogické podpory (PLPP).

Smysluplnost a efektivitu navržených opatření **SPOLEČNĚ VYHODNOCUJEME** (minimálně 1x za 3 měsíce).

PO 2. – 5. STUPNĚ

- Posouzení ve **ŠKOLSKÉM PORADENSKÉM ZAŘÍZENÍ (ŠPZ)**

- Další postup dle **DOPORUČENÍ ŠPZ**

Smysluplnost a efektivitu navržených opatření **SPOLEČNĚ VYHODNOCUJEME** (v četnosti dle doporučení ŠPZ).

PO 1. STUPNĚ

- **Podpůrná opatření k jejich kompenzaci:**
 - 1) jako **jednotlivá samostatná opatření**: např. výroba podkladů, případně pomůcek pro domácí přípravu, zdokonalování výkonnosti v oblasti oslabených funkcí (zraková percepce, sluchová analýza, paměť atp.), změna či úprava vzdělávacích strategií, změna ve způsobu zadávání studijních úkolů, formativní hodnocení, opakování a pomoc s osvojováním očekávaných výstupů či klíčových kompetencí atp. nebo
 - 2) **PEDAGOGICKOU INTERVENCI** jako **soubor** některých, nebo všech výše uvedených, nebo dalších (třeba i zde neuvedených) **opatření**.
- Při dohodě všech zúčastněných můžeme zpracovat plán pedagogické podpory (PLPP).

Smysluplnost a efektivitu navržených opatření **SPOLEČNĚ VYHODNOCUJEME** (minimálně 1x za 3 měsíce).

PO 2. – 5. STUPNĚ

- Posouzení ve **ŠKOLSKÉM PORADENSKÉM ZAŘÍZENÍ (ŠPZ)**

- Další postup dle **DOPORUČENÍ ŠPZ**

Smysluplnost a efektivitu navržených opatření **SPOLEČNĚ VYHODNOCUJEME** (v četnosti dle doporučení ŠPZ).

Považujeme za **důležité**, aby byl žák aktivně zapojen do všech částí **systému školní podpory** – aby se (pokud je to možné) podílel na **NÁVRZÍCH** jednotlivých opatření a **VYHODNOCOVÁNÍ** jejich úspěšnosti. Zvyšujeme tím pravděpodobnost úspěšného vytváření odpovědnosti za vlastní vzdělávání. **PEDAGOGICKÁ INTERVENCE** v novém pojetí je **soubor opatření** (pedagogických strategií, příp. nákupu či výroby základních pomůcek atp.) pomáhajících efektivně a neodkladně **kompenzovat vzdělávací obtíže žáků**, jejichž příčinu lze odhalit bez nutnosti absolvovat speciálně pedagogické vyšetření nebo (a zároveň) **rozvíjet jejich nadání a potenciál** v jedné či více oblastech.

Metodický pokyn k vypracování IVP

- IVP je vypracováván v souladu s požadavky vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- Třídní učitel je výchovnou poradkyní seznámen s doporučením ŠPZ. V případě, že je doporučen IVP, vypracovává jej třídní učitel, který spolupracuje s dalšími pedagogy na jeho obsahu (metody a formy práce pro jednotlivé předměty). Při vypracování pedagogové dohodnou možnost spolupráce se ZZ a uvedou ji do IVP.
- Kontrolu provádí a za správnost vypracování odpovídá výchovná poradkyně.
- Seznámení s vypracovaným IVP probíhá na společné schůzce všech pedagogů vyučujících ve třídě, kde se dotyčný žák vzdělává (včetně asistenta pedagoga).
- Poté je do školy pozván zákonný zástupce a na společné schůzce VP, ZZ a případně žáka je obsah IVP sdělen a případné nejasnosti dovysvětleny zákonnému zástupci i žákovi.
- O naplňování IVP je ZZ průběžně informován dle potřeby. V případě nefunkčnosti nastavených PO je na schůzce ŠPP dohodnut další postup (jednání se ZZ, oslovení ŠPZ).
- Zpracovaný IVP mají k dispozici všichni pedagogové na sdíleném prostředí. V případě výuky (suplování, exkurze, dohled apod.) ve třídě, kam dochází žák vzdělávaný dle IVP, je jejich povinností se s IVP seznámit.
- Cílem všech pedagogů je vytvořit všem žákům podmínky pro vzdělávání dle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, včetně spolupráce se zákonnými zástupci.

Příloha č. 3

Plán pedagogické podpory (PLPP)

Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“)	Jméno a příjmení		
Škola			
Ročník			
Důvod k přistoupení sestavení PLPP			
Datum vyhotovení	Datum vyhotovení		
Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni	Datum plánovaného vyhodnocení		

I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží (silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně - pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

II. Stanovení cílů PLPP (cíle rozvoje žáka)
Zde uveďte, na základě výše uvedených faktů, jakých cílů u žáka chcete dosáhnout.

III. Podpůrná opatření ve škole (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete.)
a) Metody výuky (specifikace úprav metod práce se žákem)
b) Organizace výuky (úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni)
c) Hodnocení žáka (vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria)
d) Pomůcky (učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.)
e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů

IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy (popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)

Zde uveďte, jak bude probíhat domácí příprava žáka, jak bude probíhat komunikace s rodinou, aby byla zajištěna realizace podpůrných opatření synergicky i v rámci domácí přípravy.

V. Podpůrná opatření jiného druhu

(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě;
v jakých činnostech, jakým způsobem)

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP

Dne:

(Naplnění cílů PLPP)

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP

Dne:

(Naplnění cílů PLPP)

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP

Dne:

(Naplnění cílů PLPP)

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP

Dne:

(Naplnění cílů PLPP)

VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP

Dne:

(Naplnění cílů PLPP)

Doporučení k odbornému
vyšetření¹

☐ Ano

☐ Ne

☐ PPP

☐ SPC

☐ SVP

☐ jiné:

Role	Jméno a příjmení	Podpis a datum
Třídní učitel		
Učitel/é předmětu/ů		
Pracovník ŠPP		
Zákonný zástupce		

¹ Odpovídající zaškrtněte, případně doplňte.

Příloha č. 4

Podpůrné opatření pedagogická intervence školní rok ...

Jméno a příjmení žáka:

Třída:

Datum od kdy je poskytována:

Důvod pro pedagogickou intervenci:

Cíl pedagogické intervence:

	Jméno a příjmení	Podpis
Třídní učitel		
Učitelé, kteří participují na pedagogické intervenci		
Výchovná poradkyně		
Ředitel školy		
Zákonný zástupce žáka		

Průběh pedagogické intervence

Datum	Vyhodnocení pedagogické intervence	Návrhy na změnu

Datum	Vyhodnocení pedagogické intervence	Návrhy na změnu

Závěr:

Pracovní náplň výchovného poradce

Metodická a informační činnost

- Metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc.
- Uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných, vzdělávacích, sociálních a jiných důvodů.
- Podává vedení školy návrhy a doporučení týkající se výchovy, prevence a nápravy problémů.
- Informuje rodiče a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství, o diagnostických ústavech, o možnostech využití jejich odborných služeb.
- Sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi ostatní pedagogické pracovníky.
- Sám se vzdělává v oblasti nových a alternativních výchovných trendů, informuje o nich ostatní pedagogické pracovníky.
- Organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků.

Žáci s výukovými a výchovnými problémy

- Odborná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení, odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování.
- Pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků.
- Pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciální pedagogická vyšetření.
- Podává návrhy na vyšetření v pedagogicko psychologické poradně nebo ve speciálním pedagogickém centru na žáky s vývojovými a specifickými poruchami učení a chování, na žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením.
- Věnuje zvýšenou pozornost žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním.
- Metodicky se podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu, plánu pedagogické podpory a další dokumentace pro integrované žáky, pro žáky problémové (sociálně obtížně adaptabilní) i pro žáky ze složitých rodinných podmínek.
- Vede databázi integrovaných žáků, provádí kontrolu následných vyšetření.
- Soustřeďuje doporučení o žácích v poradenské péči.
- Ve spolupráci s PPP zajišťuje rozhodnutí o integraci žáka.
- Ve spolupráci s vedením školy, metodikem prevence a pedagogickými pracovníky se podílí na výchovných programech zaměřených na nápravu problematických žáků.

Specifické oblasti

- Depistáž mimořádně nadaných a nadaných dětí – participace na úpravách jejich učiva.
- Ve spolupráci s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované, navrhuje další postupy pro žáky.

- Pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák).
- Sleduje spolu s metodikem prevence projevy zneužívání návykových látek a ostatního rizikového chování (patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita), navrhuje nápravná opatření.
- Aktivně pracuje na odhalování šikany, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jiných negativních jevů na škole.
- Zajišťuje s metodikem prevence koordinaci a spolupráci při osvětových a konzultačních akcích k problematice návykových látek a ostatního rizikového chování (zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, odborníci).
- Spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci s orgány státní správy, s orgány péče o dítě, sociálním kurátorem, sociálně právní komisí na ochranu dítěte, s Policií ČR, krizovým centrem.

Pracovní náplň kariérového poradce

Kariérový poradce je podřízen ředitelce školy. V interních vztazích jedná svým jménem. V externích vztazích jedná jménem školy s rodiči ve věcech týkajících se jejich dětí – žáků školy na základě pověření ředitelky školy i ve věcech týkajících se ostatních záležitostí školy jako celku.

Kariérový poradce realizuje úkoly pedagogického poradenství v oblasti volby studia a povolání žáků.

1. Poradenské činnosti

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- se žáky 9. ročníku se účastní přehlídek středních škol a veletrhů vzdělávání.

2. Metodické a informační činnosti

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy.

Pracovní náplň metodika prevence

Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.

- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, nekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy). Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole. Příprava podmínek pro integraci žáků se SVP ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.