



PLÁN PRÁCE VP

Školní rok 2024/25

Plán práce VP je rámcový a vychází z časového harmonogramu zohledňujícího specifika jednotlivých fází školního roku, může být operativně měněn v dílčích aktivitách, popř. doplňován.

VP pro 1. a 2. stupeň spolupracují, informují se o svých aktivitách, poskytují si metodickou, informační zčásti i supervizní podporu. V případě potřeby jsou vzájemně zastupitelné např. při jednáních napříč všemi ročníky školy.

OBLASTI působení VP

- metodická
- informační
- monitorování a práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a se žáky nadanými

V průběhu celého šk. roku dle potřeby

- předávání formulářů a metodická spolupráce s TU při přípravě podkladů pro vyšetření žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a o žáky nadané (dále jen SVP) pro vyšetření žáků v PPP, SPC
- průběžná kontrola platnosti vyšetření (ve spolupráci s TU a ZZ)
- monitorování a depistáž žáků s SVP a OMJ; kontakt s rodiči těchto žáků ve věci vzdělávání a tvorby dokumentů např. PLPP, IVP (v součinnosti s TU)
- metodická a informační podpora nejen TU, ale i všech pg. pracovníků školy včetně AP při přípravě a zpracování IVP, PLPP, činností AP (v součinnosti se speciálním pedagogem)
- komunikace a spolupráce se ZZ, vedením školy, ŠPZ (PPP/SPC), MP, speciálním pedagogem, externí školní psycholožkou a ostatními pedagogy v oblastech vymezených pro činnosti VP
- účast na schůzkách ŠPP, schůzkách s AP, na žádost vedení školy účast na jednáních s rodiči, popř. jinými subjekty (OSPOD, PČR...)
- součinnost při návštěvách pracovníků z PPP/SPC ve škole
- účast na jednáních výchovných komisí školy
- vedení evidence činností VP (diář) a aktualizace evidence žáků s SVP
- metodické vedení pedagogů při poskytování PO v rámci pedagogické intervence

ZÁŘÍ

- příprava plánu výchovného poradce (v přípravném týdnu)



- kontrola platnosti PO u žáků s SVP (v přípravném týdnu)
- aktualizace a kontrola seznamu žáků s přiznanými PO, zavedení dokumentace nových doporučení
- sestavení/aktualizace přehledu integrovaných žáků k 30. 9. 2024 (první hlášení údajů do šk. matriky) ve spolupráci se ZŘŠ + ŘŠ
- stanovení konzultačních hodin VP
- seznámení pedagogů s informacemi v doporučeních z PPP, SPC pro žáky s různými stupni PO
- v případě žádosti ZZ příprava podkladů pro vyšetření žáků v PPP, SPC v součinnosti s TU
- komunikace s pracovníky ŠPZ (telefonicky, e-mailem, osobně) při nastavování PO
- spolupráce při vytváření IVP (PLPP) s TU (metodické vedení, kontrola, připomínkování z pozice VP a finalizace dokumentu)
- konzultace s rodiči integrovaných žáků, pokud o to požádají v rámci jednání s rodiči žáků s SVP třídní učitelé, kteří zpracovávají IVP
- příprava podkladů a utvoření skupin žáků s doporučeními k PSPP (případně PI), evidence počtu žáků ve skupinách s ohledem na rozvrhy dětí a vyučujících PSPP (PI)
- informativní schůzky s vyučujícími žáků 6. ročníků s důrazem na žáky s PO (pouze 2. stupeň)
- intenzivní spolupráce s TU 6. ročníků při monitorování zvládání přechodu žáků na 2. stupeň
- vyhledávání a monitorování žáků s výraznými úspěchy ve škole i mimo ni, možnost podpory žáků nadaných a výrazně nadaných v rámci školy (konzultace s TU a PPP)

ŘÍJEN

- spolupráce a pravidelná komunikace s pracovníky PPP/SPC (kontrola IVP, nová vyšetření, aktualizace starších)
- interní schůzka celého ŠPP
- účast na setkání VP regionu s pracovníky ŠPZ
- monitorování žáků s PO a OMJ ve třídách (dle rozvrhových možností VP)

LISTOPAD

- individuální pohovory se žáky a ZZ a pedagogy o poskytování různých stupňů PO (dle potřeby)
- interní schůzka celého ŠPP
- konzultace s vyučujícími prvních tříd – depistáž žáků s nutností podpory (platí pro VP)



1. st.)

- prevence neprospěchu a školního selhávání – ve spolupráci s TU zmapovat žáky s případným neprospěchem či neklasifikací – pohovory se žáky, vyučujícími, ZZ a aplikace podpůrných opatření 1. stupně, případně doporučení návštěvy v PPP – vytváření PLPP pro žáky ohrožené neprospěchem (TU + jednotliví vyučující + VP ve spolupráci s MP/ZŘŠ)
- pomoc s přípravou podkladů a metodické vedení TU při schůzkách se žáky a rodiči v rámci tripartity
- vyhodnocování úspěšnosti nastavených opatření v PLPP, budou-li vytvářeny – dle plánovaných termínů nebo dle potřeby

PROSINEC

- průběžná spolupráce s PPP a dalšími odborníky
- průběžná kontrola dokumentace ve spolupráci s TU a vedením školy
- interní schůzka celého ŠPP
- návrhy na vyšetření v PPP, SPC na základě vyhodnocování účinnosti realizace podpůrných opatření PLPP, IVP

LEDEN

- dokumentace k průběžnému vyhodnocování IVP za 1. pololetí – TU ve spolupráci s vyučujícími participujícími na uplatňování PO
- vypracování Zprávy VP za 1. pololetí
- prevence neprospěchu a školního selhávání – ve spolupráci s TU zmapovat žáky s případným neprospěchem či neklasifikací – pohovory se žáky, vyučujícími, ZZ a aplikace podpůrných opatření 1. stupně, případně doporučení návštěvy v PPP – vytváření PLPP pro žáky ohrožené neprospěchem (TU + jednotliví vyučující + VP ve spolupráci s MP/ZŘŠ)

ÚNOR

- konzultace s vyučujícími, ZZ a ŠPZ dle potřeby
- podklady pro vyšetření v ŠPZ u žáků, kterým končí platnost doporučení (zejména u žáků, kterým bude s koncem školního roku končit platnost PO AP)
- interní schůzka celého ŠPP

BŘEZEN

- konzultace s vyučujícími, ZZ a ŠPZ dle potřeby
- interní schůzka celého ŠPP



DUBEN, KVĚTEN

- pomoc s přípravou podkladů a metodické vedení TU při schůzkách se žáky a rodiči v rámci tripartity
- konzultace s vyučujícími, ZZ a ŠPZ dle potřeby
- konzultace se ZZ budoucích žáků prvních tříd (PO)
- interní schůzka celého ŠPP
- podklady pro vyšetření v ŠPZ u žáků, kterým končí platnost doporučení (ve spolupráci s TU a ZZ)

ČERVEN

- vyhodnocování IVP ve spolupráci s TU a vyučujícími participujícími na poskytování PO
- konzultace s PPP/SPC
- konzultace s TU a ZZ dle potřeby
- podklady pro vyšetření v ŠPZ u žáků, kterým končí platnost doporučení (ve spolupráci s TU a ZZ)
- zpracování výhledu poskytování PO v následujícím školním roce
- vypracování zprávy VP za 2. pololetí

Zpracovaly:

Mgr. Lenka Klosová, VP pro 1. stupeň

Mgr. Zuzana Libánská, VP pro 2. stupeň

Schválil:

Ing. Jiří Kyliánek, ředitel školy

V Čelákovících dne 26. 8. 2024

Použité zkratky: VP – výchovný poradce, TU – třídní učitel/ka, SVP – specifické vzdělávací potřeby, PPP – pedagogicko psychologická poradna, SPC – speciálně pedagogické centrum, ŠPP – školní poradenské pracoviště, ŠPZ – školské poradenské zařízení, PLPP – plán pedagogické podpory, IVP – individuální vzdělávací plán, AP – asistent/ka pedagoga, ŠP – školní psycholog, ZZ – zákonný zástupce, ŘŠ – ředitel školy, ZŘŠ – zástupce ředitele školy, PO – podpůrná opatření, PI – pedagogická intervence, PSPP – předmět speciálně pedagogické péče