

<i>Základní škola Čelákovice, Kostelní 457, příspěvková organizace</i>	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
<i>část: Z03 ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</i>	
<i>Č. j.</i>	03 /2017
<i>Vypracoval:</i>	<i>Ing. Jiří Kyliánek, ředitel školy</i>
<i>Schválil:</i>	<i>Ing. Jiří Kyliánek, ředitel školy</i>
<i>Směrnice nabývá platnosti dne:</i>	1. 9. 2023
<i>Směrnice nabývá účinnosti dne:</i>	1. 9. 2025
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

(Nutno odlišit od pojmu školní jídelna používaný někdy pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který používáme spíše označení školní kuchyně. Legislativa používá pojem stravovací zařízení.)

2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.30 do 14,00 hod.

3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně a v jednotlivých sborovnách.

4. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dozírající pracovníci:

a) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy,

b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,

c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,

d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do ulice, nikoli přes výdej do školní jídelny,

e) sledují dodržování jídelníčku,

f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu,

g) regulují osvětlení a větrání,

h) sledují odevzdávání nádobí strážníky – odkládají celé tácy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení,

j) poslední dozor po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení (vzduchotechniku) a uzamyká místnost jídelny.

5. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pověřená uklízečka a v případě její nepřítomnosti pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

6. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

7. Vedoucí stravovacího zařízení jako samostatného právního subjektu vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.

8. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období jeden týden předem.

9. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány na miskách.

10. Dozírající i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména:

a) zda se u nich neprojevují příznaky onemocnění,

b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,

c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,

d) udržují v čistotě své pracoviště, užívaná pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,

e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpady a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započetím vlastní práce. Nehty na rukou musí být krátce přistřižené, čisté, vlasy upravené a kryté,

f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, ...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládat jej i při krátkodobém opuštění pracoviště, hlavně před použitím záchodu a při přechodu z nečisté na čistou část provozu a také naopak,

g) používají čistý kapesník při ošetření nosu a úst, při kýchání a kašli dbát na to, aby kapénky slin a hlenu se nedostaly na potraviny,

h) případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

Informace pro strážníky

Platba hotově – dva pracovní dny před koncem měsíce bude provedena platba na měsíc následující v jídelně od 7.30 do 10.30 hodin a od 13.45 do 14.15 hodin.

Platba účtem – strážník si vyžádá ve školní jídelně číslo našeho účtu a variabilní symbol. Zadá trvalý příkaz u své banky tak, aby platba byla posílána na účet naší školy.

Doporučený trvalý příkaz na měsíc

- 7–10 let je 800,- Kč
- 11–14 let je 840,-Kč
- 15–18 let je 880,- Kč

Peníze, které zasíláte od měsíce srpna do měsíce května, musejí být připsány na náš účet nejpozději do konce měsíce (nejlépe okolo 20.) na měsíc následující. V měsících červen a červenec platbu neposíláte.

V případě ukončení stravování se musí strážník vždy osobně odhlásit v jídelně, jinak mu bude platba stále účtována. Také změnu účtu je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny.

Povinnosti strážníka

Strážník je povinen platit obědy včas.

Odhlásování strážníka se provádí jeden den předem, v případě nemoci je možné odhlásit do 6.30 hodin na telefonním čísle 326 990 220 a mobilní tel. 732 245 942, na e-mail jidelna@kamenka-celakovice.cz a přes aplikaci strava.cz.

Důležité

Strážník je vždy povinen při odběru oběda přiložit svou ISIC kartu ke snímači. V případě její ztráty či poškození musí strážník informovat jídelnu a následně oběd dostane. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy automaticky odhlášovány. Další informace lze najít na webových stránkách naší školy anebo v aplikaci strava.cz.

Ceny obědů od 1. 9. 2025

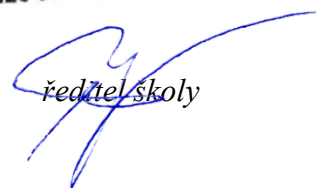
- 7–10 let – 38,- Kč
- 11–14 let – 40,- Kč
- 15–18 let – 42,- Kč
- Ostatní strážníci 90,- Kč

Závěrečná ustanovení

1. *Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Stehlíková*
2. *O kontrolách provádí písemné záznamy*
3. *Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.*
4. *Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025*

V Čelákovicích dne 1. 9. 2025

Základní škola Čelákovice
Kostelní 457 (2)
okres Praha-východ
Tel.: 326 990 211, Fax: 326 990 288


ředitel školy

Poznámka:

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz Vyhláška o stravování č. 107/2005). Cena stravného pro žáky a studenty zahrnuje pouze náklady na potraviny.