STATUT
Nadační fond Základní školy Kamenka Čelákovice

Nadační fond Základní školy Kamenka Čelákovice
Sídlem Kostelní 457, 250 88 Čelákovice
IČ: 437 52 047
Zapsaný u Městského soudu v Praze, sp. zn. N 2484

(dále jen „***nadační fond***")

vznikl zápisem do veřejného rejstříku na základě zakladatelského právního jednání zakladatele:

Základní škola Čelákovice, Kostelní 457, příspěvková organizace
IČ: 43752047
Sídlem Kostelní 457, 250 88 Čelákovice
Zastoupena Ing. Jiřím Kyliánkem, ředitelem
Zapsaná u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 832

(dále jen „***zakladatel***" nebo také „***škola***").

I.
Účel nadačního fondu

1. Nadační fond vznikl za účelem shromažďování finančních prostředků zejména na:

   a. Zabezpečení hmotného zázemí školy včetně jeho vybavení, investice do objektu sídla školy, do školních pomůcek, vnitřního vybavení, financování služeb poskytovaných školou v rámci její pedagogické činnosti a dalších činností souvisejících s provozem školy,
   b. Zabezpečení a podporu financování výchovně vzdělávacích činností školy, sportovních, kulturních, osvětových a publikačních činností školy, jejích žáků, učitelů a ostatního personálu školy,
   c. Zabezpečení a podporu financování pobytu učitelů a žáků zahraničních škol nebo jiných tuzemských škol v rámci výměnných studijních programů a pobytů v rámci ostatních činností zajišťovaných školou,
   d. Vyrovnání sociálních rozdílů mezi žáky – financování mimoškolní činnosti, škol v přírodě, ozdravných pobytů, výletů, školních obědů, pomůcek apod.
   e. Podporu pedagogů – vzdělávání, zvyšování kvalifikace, apod.
   f. Podporu žáků, pedagogů a jejich rodin, kteří se ocitli v tíživé životní situaci zejména v důsledku zásahu vyšší moci (např. živelné katastrofy, válečných konfliktů apod.).

2. Nadační fond k naplnění svého účelu soustřeďuje peněžní dary od třetích osob na účtu nadačního fondu č. 131-2721100297/0100, který je vedenu u Komerční banky a.s.

3. Svolání zasedání správní rady

3.1 Zasedání správní rady se koná nejméně 2x ročně, vždy jí svolává nejpozději 10 kalendářních dnů před zasedáním její předseda pozvánkou, v níž uvede místo, datum a dobu konání. Pozvánka je rozeslána elektronicky e-mailem. Pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, lze zasedání svolat i jiným způsobem a v jiné lhůtě a době. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti. Pravidla svolávání zasedání správní rady uvedená výše v tomto odstavci neplatí, pokud by okolnosti vyžadovaly bezodkladné rozhodnutí správní rady a uvedená pravidla by nebylo možno dodržet.
3.2 Předseda správní rady je povinen svolat zasedání správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo revizor, a to ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti.
3.3 Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů nadačního fondu, jeho zaměstnance, popř. další osoby.
3.4 Výkon funkce člena správní rady je nezastupitelný.

4. Zasedání správní rady

4.1 Zasedání správní rady řídí její předseda.
4.2 O průběhu zasedání správní rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisují všichni členové správní rady účastnící se zasedání.

5. Rozhodování správní rady

5.1 Správní rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
5.2 K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání správní rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů správní rady. Každý člen správní rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

6. Rozhodování správní rady mimo zasedání

6.1 Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové správní rady.
6.2 Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího zasedání správní rady.
6.3 Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje předseda správní rady.

7. Zánik funkce

Funkce člena správní rady zaniká:

a) uplynutím funkčního období,
b) úmrtím,
c) odvoláním,
d) odstoupením.

III.
Revizor nadačního fondu

1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
2. Revizorem může být pouze osoba plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Revizorem nemůže být osoba, ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen orgánů právnické osoby, které jsou prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady.
3. Revizora jmenuje a odvolává správní rada. Funkční období revizora je pět (5) let.
4. Revizor může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí uplynutím dvou kalendářních měsíců, počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po datu doručení odstoupení, nedohodne-li se člen revizor se správní radou na jiném okamžiku zániku funkce.
5. Revizor zejména:

   a. Kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a kontroluje správnost účetnictví vedeného nadačním fondem a plnění rozpočtu nadačního fondu.
   b. Přezkoumává výroční zprávu a účetní závěrku.
   c. Dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinnou a statutem nadačního fondu.
   d. Upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
   e. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

6. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:

   a. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
   b. svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady,
   c. účastnit se jednání správní rady, kde mu musí být uděleno slovo, pokud o to požádá.

7. Funkce revizora zaniká:

   a. uplynutím funkčního období,
   b. úmrtím,
   c. odvoláním,
   d. odstoupením.

IV.
Výroční zpráva

1. Správní rada zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti nadačního fondu za uplynulý kalendářní rok tak, aby výroční zpráva mohla být schválena nejpozději do 30. června následujícího roku.
2. Výroční zpráva obsahuje informace o veškeré činnosti nadačního fondu za předmětné období a zhodnocení této činnosti, a to zejména v rozsahu údajů uvedených v ustanovení § 358 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Nadační fond zveřejní výroční zprávu a uloží ji do 30 dnů po schválení správní radou, popřípadě její opravu podle ustanovení § 360 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, u příslušného rejstříkového soudu.
4. Nadační fond je povinen umožnit každému do výroční zprávy nahlédnout ve svém sídle.

V.
Nadační příspěvky a způsob jejich použití

1. Majetek nadačního fondu je tvořen:

   a. vkladem zakladatele,
   b. peněžními i nepeněžními dary fyzických osob,
   c. peněžními i nepeněžními dary právnických osob,
   d. z výtěžků organizací kulturně-vzdělávacích akcí,
   e. z výtěžků z prodeje výtvorů žáků školy,
   f. příjmy z hospodaření s majetkem nadačního fondu.

2. Prostředky nadačního fondu lze využít výhradně v souladu s účelem nadačního fondu a k realizaci cílů nadačního fondu, a to zejména na:

   a. nadační příspěvky,
   b. pořízení a udržování prostředků a věcí nutných k naplnění účelu nadačního fondu,
   c. náklady na zajištění činností souvisejících s účelem nadačního fondu,
   d. náklady na správu nadačního fondu.

3. Nadační příspěvky jsou poskytovány na základě:

   a. žádosti uchazečů o nadační příspěvek,
   b. návrhů členů správní rady,
   c. návrhů zakladatele.

4. Příjemcem nadačního příspěvku může být jakákoliv fyzická či právnická osoba (zletilá i nezletilá), která předloží správní radě písemnou žádost o poskytnutí nadačního příspěvku. Žádost musí obsahovat identifikaci žadatele, důvod podání žádosti o příspěvek, doklady prokazující tvrzení uvedená žadatelem o příspěvek, požadovanou výši nadačního příspěvku a účel jeho použití, který musí být v souladu s účelem nadačního fondu.

5. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavře nadační fond s žadatelem písemnou smlouvu.
6. O poskytnutí nadačního příspěvku či odmítnutí žádosti o příspěvek rozhoduje správní rada většinou hlasů. Rozhodnutí správní rady je konečné O poskytnutí příspěvku rozhodne správní rada nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne doručení žádosti a do třiceti (30) dnů ode dne rozhodnutí doručí žadateli písemné vyrozumění o přidělení či nepřidělení nadačního příspěvku. O přidělování nadačních příspěvků vede správní rada záznam, v němž bude uveden seznam žadatelů, žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku, výše a účel každého poskytnutého příspěvku, rozhodnutí správní rady o přiznání či nepřiznání nadačního příspěvku.
7. Nadační příspěvky musí být použity příjemcem pouze k účelům, pro které je nadační fond založen. Způsob použití poskytnutého nadačního příspěvku je žadatel povinen správní radě doložit, a to do třiceti (30) dnů ode dne využití příspěvku, či v dodatečné lhůtě na výzvu správní rady.
8. V případě nevyužití příspěvku ke stanovenému účelu, je příjemce příspěvku povinen tento příspěvek nadačnímu fondu neprodleně vrátit. V takovém případě může nadační fond tento příspěvek poskytnout jinému žadateli. Tím není dotčeno právo nadačního fondu na náhradu vzniklé škody.
9. Na příspěvek z nadačního fondu nevzniká právní nárok.
10. Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 30 % (třicet procent) hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.

VI.
Zrušení nadačního fondu

1. Nadační fond může být zrušen rozhodnutím zakladatele.
2. Nadační fond zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku. Zániku předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidátora jmenuje zakladatel. Likvidační zůstatek bude převeden zakladateli.

V Čelákovicích dne 30.5.2024

Správní rada nadačního fondu

Ing. Jiří Kyliánek	
Mgr. Pavlína Kučerová	
Mgr. Lenka Šudová	